



# OUR MISSION AND VISION

1

House of Bookkeepers-এর ভিশন হলো এমন একটি শক্তিশালী শিক্ষামূলক প্ল্যাটফর্ম তৈরি করা, যা বিশ্বজুড়ে ফ্রিল্যান্সিং এবং একাউন্টিং দক্ষতায় নতুন মানদণ্ড স্থাপন করবে। আমরা বিশ্বাস করি, প্রতিটি মানুষের মধ্যে একটি অসীম সম্ভাবনা লুকিয়ে আছে, যা সঠিক দিকনির্দেশনা এবং জ্ঞানের মাধ্যমে প্রস্ফুটিত হতে পারে। আমাদের লক্ষ্য হলো একটি উদ্ভাবনী শিক্ষার পরিবেশ গড়ে তোলা, যেখানে প্রতিটি শিক্ষার্থী তাদের শিখনকে প্রায়োগিক জীবনে রূপান্তরিত করতে পারবে। House of Bookkeepers চায় শিক্ষার্থীরা কেবল একজন পেশাদার হিসাববিদ হবে না, বরং ফ্রিল্যান্সিং ও ক্লাউড অ্যাকাউন্টিংয়ের মাধ্যমে তাদের ক্যারিয়ারকে নতুন উচ্চতায় নিয়ে যেতে সক্ষম হবে। আমরা এমন একটি সমাজ গড়তে চাই, যেখানে জ্ঞান, দক্ষতা এবং উদ্যোগ মিলিত হয়ে নতুন সম্ভাবনার দ্বার উন্মোচন করবে।

2

আমাদের মিশন হলো শিক্ষার্থীদের হাতে-কলমে একাউন্টিং ও ফ্রিল্যান্সিং-এর সঠিক জ্ঞান প্রদান করা, যা তাদের ক্যারিয়ার গড়তে সহায়ক হবে। আমরা শিক্ষার্থীদের এমন দক্ষতা শেখাই, যা তারা বাস্তব জীবনে সফলভাবে প্রয়োগ করতে পারে। QuickBooks, Xero, Wave এবং অন্যান্য ক্লাউড অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে শিক্ষার্থীরা আধুনিক ব্যবসা ও ফ্রিল্যান্সিং জগতে নিজেদের স্থান করে নিতে পারবে। আমাদের কোর্সে শুধু তত্ত্বগত জ্ঞান নয়, প্র্যাকটিক্যাল অ্যাসাইনমেন্ট, লাইভ ক্লাস এবং বাস্তব উদাহরণের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের একটি পূর্ণাঙ্গ শিক্ষার অভিজ্ঞতা দেওয়া হয়।

3

আমরা প্রতিটি শিক্ষার্থীকে প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা ও মেন্টরশিপ প্রদান করি, যাতে তারা ফ্রিল্যান্সিং ক্যারিয়ার শুরু করতে পারে এবং গ্লোবাল মার্কেটে নিজেদের অবস্থান শক্ত করতে পারে। আমাদের মূল লক্ষ্য হলো শিক্ষার্থীদের এমনভাবে প্রস্তুত করা, যাতে তারা তাদের অর্জিত জ্ঞানকে দক্ষতার সঙ্গে প্রয়োগ করতে পারে এবং নতুন উদ্যোক্তা হয়ে বিশ্বব্যাপী নিজেদের পরিচিতি গড়ে তুলতে পারে।

## MENTOR TEAM



**MEHEDI HASAN SHAKIL**

Freelance Bookkeeper  
Specialist in Cloud Accounting Software  
Top Rated Freelancer on Fiverr



**AVIK SINHA**

Cloud Accounting Software Expert  
Top Rated Freelancer on Fiverr

## ADVISOR TEAM



**MD Khurshid Alam**

UK VAT Expert, Top Rated Freelancer



**MD Tajul Islam**

CPA, FCCA(UK), MSc (UK)

# হাউস অব বুকিপারস থেকে আপনি যা যা সুবিধা পাবেন!



## ইন্ডাস্ট্রি এক্সপার্টদের কন্টেন্ট

বাস্তব জীবনের অভিজ্ঞতা থেকে শেখা কন্টেন্ট, যা আপনাকে বাজারে প্রাসঙ্গিক দক্ষতা অর্জনে সাহায্য করবে

## মেন্টরদের সরাসরি সাপোর্ট

যেকোনো প্রশ্নে বা সমস্যায় সরাসরি মেন্টরদের সহযোগিতা, যাতে আপনি সবসময় সঠিক পথে এগিয়ে যেতে পারেন



## প্রজেক্ট ও অ্যাসাইনমেন্ট

বাস্তব জীবনের প্রজেক্ট ও অ্যাসাইনমেন্টের মাধ্যমে শেখা, যা আপনাকে কাজের প্রস্তুতি দিতে সহায়ক হবে এবং সেগুলো নিজের পোর্টফোলিওতে যুক্ত করতে পারবেন

## ফ্রিল্যান্সিং সাপোর্ট

ফ্রিল্যান্সিং শুরু করা থেকে সফল ফ্রিল্যান্সার হওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় সাপোর্ট ও গাইডলাইন



## জব ও ইন্টার্নশিপের সুযোগ

কোর্স শেষে চাকরি বা ইন্টার্নশিপ পাওয়ার সুযোগ, যা আপনার ক্যারিয়ারের জন্য একটি বড় পদক্ষেপ হতে পারে

## ক্যারিয়ার ও ইন্টারভিউ প্রস্তুতি

সঠিক ক্যারিয়ার পছন্দ করা এবং ইন্টারভিউতে নিজেকে উপস্থাপন করার জন্য বিশেষ সহায়তা



## ভেরিফাইড সার্টিফিকেট

সফলভাবে কোর্স শেষ করার পর আপনি পাবেন একটি ভেরিফাইড সার্টিফিকেট, যা আপনার দক্ষতার প্রমাণ দেবে

## নিজের সময়মতো শেখার সুযোগ

আপনার সুবিধামতো সময় বেছে নিয়ে শেখা, যাতে আপনার দৈনন্দিন জীবনে কোনো বাধা না আসে



# রিয়েল লাইফ প্রজেক্টের মাধ্যমে মার্কেট স্ট্যান্ডার্ড কাজ শিখুন

একেবারে বেসিক থেকে অ্যাডভান্সড লেভেল পর্যন্ত সবকিছু  
আপনি ধাপে ধাপে শিখবেন আমাদের ক্যারিয়ার ট্র্যাকগুলোতে। আমাদের  
মডিউলের রিয়েল লাইফ প্রজেক্ট সল্যু করার দরুণ জব ও ফ্রিল্যান্সিং  
মার্কেটে প্রফেশনালি কাজ করার কনফিডেন্স  
অর্জন করবেন



# BOOMING BOOKKEEPING BUSINESS

Launch Your Successful  
Bookkeeping Venture

07 COURSES  
IN THE BUNDLE

1

## Beginner's in Bookkeeping

By [Mehedi Hasan shakil](#)

2

## Mastering QuickBooks

The Comprehensive  
Bookkeeping Guide

By [Mehedi Hasan shakil](#)

3

## Mastering Xero

Comprehensive Guide  
to Professional  
Bookkeeping

By [Mehedi Hasan shakil](#)

4

## Mastering Wave

The Complete  
Guide to Professional  
Bookkeeping

By [Mehedi Hasan shakil](#)

# BOOMING BOOKKEEPING BUSINESS

Launch Your Successful  
Bookkeeping Venture

**07 COURSES  
IN THE BUNDLE**

5

## The Fiverr Blueprint

Steps to a Thriving  
Freelance Career

By [Mehedi Hasan shakil](#)

6

## The Upwork Blueprint

Strategies for  
Freelance Success

By [Mehedi Hasan shakil](#)

7

## Social Media Success

Building Your  
Bookkeeping Business  
Online

By [Mehedi Hasan shakil](#)

# BEGINNER'S IN BOOKKEEPING

Course Module

1

## Introduction to Bookkeeping

- ▶ What is Bookkeeping?
- ▶ Roles & Responsibilities of a Bookkeeper

2

## Understanding Financial Basics

- ▶ Basic Accounting Concepts
- ▶ Key Bookkeeping Terms (Assets, Liabilities, Equity, Revenue, Expenses)

3

## Setting Up Your Bookkeeping System

- ▶ Choosing a Bookkeeping Method
- ▶ Selecting Bookkeeping Software

4

## Recording Financial Transactions

- ▶ Types of Financial Transactions
- ▶ Chart of Accounts
- ▶ Sample Chart of Accounts
- ▶ Basic Recording Techniques

5

## Managing Accounts

- ▶ Accounts Receivable
- ▶ Accounts Payable



## 6

### Bank Reconciliation

- ▶ What is Bank Reconciliation?
- ▶ Steps to Reconcile Bank Statements
- ▶ Common Bank Reconciliation Adjustments (e.g., Bank Fees, Interest Earned)

## 7

### Basic Financial Reporting

- ▶ Understanding Financial Statements
- ▶ Generating Reports

## 8

### Compliance and Best Practices

- ▶ Understanding Tax Obligations
- ▶ Best Practices in Bookkeeping

## 9

### Final Assessment and Next Steps

- ▶ Course Review
- ▶ Setting Goals for Your Bookkeeping Journey

# MASTERING QUICKBOOKS

Course Module

1

## Introduction to QuickBooks

- ▶ Understanding QuickBooks and its benefits
- ▶ Different versions of QuickBooks
- ▶ Creating a new company file
- ▶ Setting up company preferences
- ▶ Understanding the Chart of Accounts
- ▶ Creating and customizing accounts

2

## Basic Transactions

- ▶ Navigating the QuickBooks Interface
- ▶ Entering Sales and Income
- ▶ Managing Expenses

3

## Banking and Reconciliation

- ▶ Bank Account Setup
- ▶ Bank Reconciliation
- ▶ Uploading Bank Transactions

4

## Advanced Transactions and Reporting

- ▶ Managing Accounts Receivable (AR)
- ▶ Managing Accounts Payable (AP)
- ▶ Creating and Customizing Reports

## 5

### Inventory and Projects

- ▶ Managing Inventory
- ▶ Project Management

## 6

### Payroll and Compliance

- ▶ Payroll
- ▶ Running Payroll
- ▶ Tax Compliance

## 7

### Integrations and Automation

- ▶ Integrating QuickBooks with Other Tools
- ▶ Automating Recurring Transactions
- ▶ Utilizing Advanced Features

## 8

### Capstone Project

- ▶ Completing a comprehensive project using live data
- ▶ Demonstrating mastery of QuickBooks skills learned throughout the course

## 9

### Merchant Account Processes

- ▶ Introduction to Merchant Accounts
- ▶ Setting Up Merchant Accounts in QuickBooks
- ▶ How to connect QuickBooks to various payment processors (e.g., PayPal, Stripe)
- ▶ Processing Payments
- ▶ Recording credit card and electronic payments
- ▶ Understanding transaction fees and their impact on accounting
- ▶ Managing Chargebacks and Disputes
- ▶ Best practices for managing disputes

## 10

### Support and Resources

- ▶ Offering additional help and Q&A sessions
- ▶ Providing access to further training materials and communities

## 11

### Legal and Compliance Standards for Bookkeepers

- ▶ Introduction to Legal and Compliance Standards
- ▶ Basic Tax Compliance : Federal, state, and local tax obligations
- ▶ Sales Tax Compliance
- ▶ Payroll Tax Regulations
- ▶ Financial Reporting Standards
- ▶ Data Privacy Laws : General Data Protection Regulation (GDPR)
- ▶ Anti-Money Laundering (AML) Regulations
- ▶ Ethical Standards

# MASTERING XERO

Course Module

1

## Introduction to Xero

- ▶ Overview of Xero and its benefits
- ▶ Understanding cloud-based bookkeeping
- ▶ Setting up a Xero account

2

## Basic Setup in Xero

- ▶ Customizing Xero settings
- ▶ Creating and managing users
- ▶ Setting up your organization profile

3

## Chart of Accounts in Xero

- ▶ Understanding the Chart of Accounts
- ▶ Adding and editing account codes
- ▶ Classifying accounts for reporting

4

## Managing Financial Transactions

- ▶ Recording sales and purchases
- ▶ Entering invoices and bills
- ▶ Managing receipts and payments

## 5

### Banking in Xero

- ▶ Introduction to the banking panel
- ▶ Uploading bank transactions
- ▶ Categorizing transactions effectively

## 6

### Bank Reconciliation

- ▶ Importance of bank reconciliation
- ▶ Performing bank reconciliations in Xero
- ▶ Resolving reconciliation discrepancies
- ▶ Reconciliation Error Fixing

## 7

### Reporting and Analysis

- ▶ Generating financial reports (Profit & Loss, Balance Sheet, etc.)
- ▶ Customizing reports for specific needs
- ▶ Analyzing financial data for decision-making

## 8

### Payroll Management

- ▶ Setting up payroll in Xero
- ▶ Managing employee records and pay runs
- ▶ Understanding tax compliance in payroll

## 9

### Advanced Features in Xero

- ▶ Inventory management and tracking
- ▶ Integrating third-party apps with Xero

- ▶ Understanding legal and compliance requirements
- ▶ Best practices for ethical bookkeeping
- ▶ Maintaining data privacy and security

# MASTERING WAVE

Course Module

1

## Introduction to Wave

- ▶ Overview of Wave Accounting
- ▶ Benefits of using Wave for small businesses
- ▶ Setting up a Wave account and navigating the interface

2

## Basic Setup in Wave

- ▶ Customizing Wave settings for your business
- ▶ Creating and managing your business profile
- ▶ Adding users and setting permissions

3

## Understanding the Chart of Accounts

- ▶ Overview of the Chart of Accounts in Wave
- ▶ Adding and editing account categories
- ▶ Classifying accounts for accurate reporting

4

## Managing Financial Transactions

- ▶ Recording income and expenses
- ▶ Creating and sending invoices
- ▶ Entering bills and managing payments



## 5

### Banking in Wave

- ▶ Introduction to the banking feature
- ▶ Connecting bank accounts for automatic transaction syncing
- ▶ Uploading bank statements and transactions

## 6

### Bank Reconciliation

- ▶ Importance of bank reconciliation
- ▶ Performing bank reconciliations in Wave
- ▶ Resolving reconciliation discrepancies
- ▶ Reconciliation Error Fixing

## 7

### Reporting and Financial Analysis

- ▶ Generating key financial reports (Profit & Loss, Balance Sheet, Cash Flow)
- ▶ Customizing reports to meet business needs
- ▶ Analyzing financial data for informed decision-making

## 8

### Payroll Management

- ▶ Payroll processing

## 9

### Advanced Features in Wave

- ▶ Integrating third-party applications with Wave
- ▶ Using Wave for inventory management
- ▶ Exploring additional features (recurring invoices, payment processing)

# The Fiverr BLUEPRINT

Course Module

1

## Introduction to Fiverr and Freelancing

- ▶ Overview of Fiverr as a freelancing platform
- ▶ How Fiverr works
- ▶ Benefits of freelancing on Fiverr

2

## Understanding the Freelance Market

- ▶ Trends in freelancing
- ▶ Why Fiverr is a great platform for freelancers
- ▶ Opportunities and challenges of freelancing

3

## Getting Started on Fiverr

- ▶ Creating an account
- ▶ Fiverr's rules and policies
- ▶ Setting up your workspace for success

4

## Identifying Your Niche

- ▶ Discovering Your Strengths
- ▶ Conducting Market Research

5

## Defining Your Services

## 6

### Creating a Standout Fiverr Profile

- ▶ Building Your Professional Profile
- ▶ Writing a Powerful Profile Description
- ▶ Choosing Relevant Skills and Categories

## 7

### Crafting High-Performing Gigs

- ▶ Creating Gigs that Sell
- ▶ Writing Descriptions that Convert
- ▶ Pricing Your Services

## 8

### Marketing and Promoting Your Gigs

- ▶ Optimizing for Fiverr Search
- ▶ Utilizing Social Media for Promotion
- ▶ Using Fiverr's Marketing Tools

## 9

### Delivering High-Quality Services

- ▶ Communicating with Clients
- ▶ Managing Projects and Deadlines
- ▶ Ensuring Customer Satisfaction

## 10

### Earning Positive Reviews and Building Reputation

- ▶ Getting Your First Clients
- ▶ Handling Negative Reviews
- ▶ Encouraging 5-Star Reviews

## 11

### Scaling and Growing Your Fiverr Business

- ▶ Expanding Your Gig Offerings
- ▶ Managing Multiple Projects
- ▶ Transitioning to Full-Time Freelancing

## 12

### Fiverr Success Stories and Case Studies

- ▶ Real-Life Success Stories
- ▶ Overcoming Freelancing Challenges

## 13

### Final Steps to Take

- ▶ Staying Motivated and Consistent

# The Upwork BLUEPRINT

Course Module

1

## Introduction to Upwork and Freelancing

- ▶ What is Upwork?
- ▶ How Upwork Works
- ▶ Getting Started on Upwork

2

## Finding Your Niche and Services

- ▶ Identifying Your Skills
- ▶ Finding Your Niche
- ▶ Defining Your Services

3

## Crafting a Winning Upwork Profile

- ▶ Building a Strong Profile
- ▶ Choosing Relevant Skills and Categories
- ▶ Adding Portfolio and Testimonials

4

## Writing Proposals That Win Jobs

- ▶ Finding the Right Projects
- ▶ Crafting Tailored Proposals  
Pricing Your Services

## 5

### Effective Client Communication

- ▶ Starting the Conversation
- ▶ Conducting Discovery Calls
- ▶ Negotiating Contracts

## 6

### Delivering High-Quality Work

- ▶ Managing Client Expectations
- ▶ Meeting Deadlines and Managing Projects
- ▶ Handling Revisions and Feedback

## 7

### Building Long-Term Client Relationships

- ▶ Creating Repeat Business Opportunities
- ▶ Client Retention Strategies
- ▶ Gaining Positive Reviews

## 8

### Scaling Your Freelance Business

- ▶ Increasing Your Earnings
- ▶ Building a Personal Brand
- ▶ Outsourcing and Team Building

## 9

### Handling Challenges on Upwork

- ▶ Avoiding Common Freelance Pitfalls
- ▶ Managing Downtime
- ▶ Navigating Upwork's Dispute Resolution

- ▶ Recap and Key Takeaways
- ▶ Staying Consistent and Growing
- ▶ Final Tips for Freelance Success

# SOCIAL MEDIA SUCCESS

Course Module

1

## Introduction to Social Media for Bookkeepers

- ▶ Importance of social media for bookkeeping businesses
- ▶ Social media platforms overview  
(Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube, etc.)

2

## Setting Your Business Goals

- ▶ Identifying goals (brand awareness, lead generation, client retention)
- ▶ Defining target audience and niche

3

## Building Your Social Media Presence

- ▶ Optimizing Profiles for Bookkeeping
- ▶ Creating professional profiles (LinkedIn, Facebook, Instagram)
- ▶ Optimizing bio and contact information for your services
- ▶ Establishing brand colors, logos, and tone
- ▶ Creating a consistent content style across platforms

4

## Content Creation Strategies for Bookkeepers

- ▶ Content Ideas and Types for Bookkeeping Businesses
- ▶ Video Marketing for Bookkeepers
- ▶ Scheduling and Automating Your Content



## 5

### Engaging Your Audience

- ▶ Building Relationships and Community
- ▶ Using Stories and Live Sessions to Engage

## 6

### Growing Your Following and Influence

- ▶ Collaborations and Partnerships

## 7

### Analytics and Optimization

- ▶ Tracking Your Social Media Performance
- ▶ Adjusting Strategies Based on Data

## 8

### Converting Followers into Clients

- ▶ Developing a Lead Funnel
- ▶ Using Social Proof to Build Trust

## 9

### Maintaining Success

- ▶ Long-Term Growth Strategies

## 10

### Conclusion And Next Steps

- ▶ Recap of key lessons
- ▶ Actionable next steps to implement your social media strategy
- ▶ Resources and tools for further growth



## মূল্যায়ন ও সার্টিফিকেশন

- প্রতিটি লেসনের উপর এসাইনমেন্ট
- কুইজ ও মার্ক প্রদান
- মেন্টর ফিডব্যাক
- কোর্স শেষে সার্টিফিকেট।

## কোর্সের উপকরণ

- ভিডিও লেসন
- লাইভ সেশন
- ই-বুক
- এসাইনমেন্ট ও কুইজ
- প্রয়োজনীয় সকল সফটওয়্যার



## বিশেষ আকর্ষণ

- মেন্টরের সাথে ওয়ান-টু-ওয়ান জুম লাইভ সেশন-০১টি
- মেন্টরের সাথে ইন-পারসন অফিস সেশন-০১টি

## কোর্সটি করার জন্য আগে কী কী জানা থাকা লাগবে?

- ইউটিউব ও গুগল করে যে কোন তথ্য সহজে বের করতে পারা
- কম্পিউটারের বেসিক ব্যবহার
- ইন্টারনেটের বেসিক ব্যবহার

## ভর্তি হওয়ার ন্যূন্যতম যোগ্যতা ?

- ব্যবসায় শিক্ষা বিভাগ হতে এইচ.এস.সি.  
অথবা একাউন্টিং/ ফিন্যান্স স্নাতক। এক্ষেত্রে একাউন্টিং  
এর বেসিক কনসেপ্ট ক্লিয়ার থাকতে হবে
- ব্যবসায় শিক্ষা বিভাগ ছাড়া অন্য বিভাগ  
থেকে পড়াশুনা করে একাউন্টিং পেশাদার, ব্যাংকার এবং  
CA কোর্স কমপ্লিট করা
- ইংরেজি ভাষায় ন্যূন্যতম দক্ষতা

# ভর্তি প্রক্রিয়া ও পেমেন্ট সুবিধা

## ধাপ ১: ওয়েবসাইটে রেজিস্ট্রেশন

প্রথমে আমাদের অফিসিয়াল ওয়েবসাইট [www.houseofbookkeepers.net](http://www.houseofbookkeepers.net)-এ গিয়ে একটি নতুন **অ্যাকাউন্ট তৈরি করুন**। যদি আপনার আগের থেকে অ্যাকাউন্ট থাকে, তবে **লগইন করুন**। রেজিস্ট্রেশন করার জন্য আপনার ইমেইল ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করুন

## ধাপ ২: কোর্স নির্বাচন ও কার্টে যুক্ত করা

রেজিস্ট্রেশন বা লগইন করার পর, ওয়েবসাইটের **কোর্স সেকশন** থেকে আপনার পছন্দের কোর্সটি নির্বাচন করুন এবং সেটি **কার্টে যোগ** করুন। প্রতিটি কোর্সের বিস্তারিত বিবরণ এবং ফি ওয়েবসাইটে উল্লেখ থাকবে

## ধাপ ৩: SSLCommerz-এর মাধ্যমে পেমেন্ট

- কার্টে কোর্স যোগ করার পর **Checkout-এ** ক্লিক করুন
- আমরা শুধুমাত্র **SSLCommerz** পেমেন্ট গেটওয়ে ব্যবহার করি, যেখানে আপনি ডেবিট/ক্রেডিট কার্ড, বিকাশ, রকেট, বা অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং সার্ভিসের মাধ্যমে পেমেন্ট করতে পারবেন

### বিশেষ দ্রষ্টব্য:

- আমরা **ক্যাশ পেমেন্ট** গ্রহণ করি না
- এছাড়া, **SSLCommerz** ছাড়া অন্য কোনো মাধ্যমের মাধ্যমে পেমেন্ট নেওয়া হয় না

## ধাপ ৪: EMI (Easy Monthly Installments) সুবিধা

আপনি চাইলে **EMI** এর মাধ্যমে মাসিক কিস্তিতে পেমেন্ট করতে পারেন। EMI এর সুবিধা শুধুমাত্র ক্রেডিট কার্ড ব্যবহারকারীদের জন্য প্রযোজ্য

**বিশেষ সুবিধা:** আমরা EMI এর জন্য **কোনো ধরনের Fees/interest** নেই না।

- Checkout পৃষ্ঠায় EMI পেমেন্ট অপশন নির্বাচন করুন
- আপনার সুবিধামত মাসিক কিস্তির সময়কাল (যেমন ৩, ৬ বা ১২ মাস) নির্বাচন করুন
- EMI-এর মাধ্যমে প্রতিমাসে নির্ধারিত পরিমাণ অর্থ কেটে নেওয়া হবে, **কোনো সুদ ছাড়াই**

## ধাপ ৫: কোর্সে যোগদান

পেমেন্ট সফলভাবে সম্পন্ন হলে, আপনি একটি নিশ্চিতকরণ ইমেইল পাবেন। তারপর আপনার **অ্যাকাউন্ট লগইন** করে কোর্সের ক্লাসগুলোতে সরাসরি যোগদান করতে পারবেন। আপনার কোর্সগুলোতে ৩৬৫ দিনের জন্য অ্যাক্সেস থাকবে, যার মাধ্যমে আপনি কোর্সটি সম্পন্ন করতে পারবেন



# সাধারণ জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলী

## কোর্সটি করার জন্য কি কোনো পূর্ব অভিজ্ঞতা লাগবে?

না, তবে বেসিক একাউন্টিং জ্ঞান থাকা প্রয়োজন। আপনার যদি প্রাথমিক একাউন্টিং ধারণা না থাকে, তবুও আমাদের কোর্স আপনাকে একাউন্টিং শিখতে সহায়তা করবে

## আমার কি কোনো নির্দিষ্ট ডিগ্রি লাগবে এই কোর্স করার জন্য?

কোর্স করার জন্য কোনো নির্দিষ্ট ডিগ্রি প্রয়োজন নেই। কোর্স করার জন্য কোনো নির্দিষ্ট ডিগ্রি প্রয়োজন নেই। তবে একাউন্টিং এবং ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ে আগ্রহ ও বেসিক ধারণা থাকা উচিত।

## আমি কি মোবাইল দিয়ে কোর্স করতে পারবো?

মোবাইল দিয়ে দেখতে পারবেন, তবে একাউন্টিং সফটওয়্যার ব্যবহার ও প্র্যাকটিসের জন্য ল্যাপটপ বা কম্পিউটার প্রয়োজন।

## প্র্যাকটিস করার জন্য ডাটা বা উদাহরণ কোথা থেকে পাবো?

আমরা আপনাকে প্র্যাকটিস করার জন্য প্রয়োজনীয় উদাহরণ এবং ডাটা সরবরাহ করব। আপনি কোর্সের মধ্যে এগুলো ব্যবহার করে শিখতে পারবেন।

## কোর্সের জন্য কি কোনো নির্দিষ্ট বই পড়তে হবে?

না, আমরা প্রয়োজনীয় সকল কোর্স মেটেরিয়াল সরবরাহ করি। তবে আপনার ইচ্ছা হলে একাউন্টিং বিষয়ক বই পড়তে পারেন।

## সফটওয়্যারের ট্রায়াল ভার্সন কি সরবরাহ করা হবে?

হ্যাঁ, আমরা QuickBooks, Xero, এবং Wave-এর ট্রায়াল বা ফ্রি ভার্সন ব্যবহারের গাইডলাইন প্রদান করব, যাতে আপনি প্র্যাকটিস করতে পারেন।

## কোর্স মেটেরিয়াল আপডেট হলে কি আমি সেটার অ্যাক্সেস পাবো?

হ্যাঁ, কোর্স মেটেরিয়াল আপডেট হলে আপনি সেই আপডেটেড মেটেরিয়ালও অ্যাক্সেস করতে পারবেন।

## যদি কোনো মেটেরিয়াল বুঝতে সমস্যা হয়, তাহলে কিভাবে সমাধান পাবো?

কোনো মেটেরিয়াল বুঝতে সমস্যা হলে আপনি আমাদের সাপোর্ট টিমের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন অথবা লাইভ ক্লাসে বিষয়টি নিয়ে প্রশ্ন করতে পারেন।

## আপনারা কি চাকরির সুযোগ প্রদান করেন?

না, আমরা চাকরির সুযোগ প্রদান করি না। আমাদের লক্ষ্য হলো আপনাকে দক্ষতা অর্জন এবং মার্কেটপ্লেসে সফল হতে সাহায্য করা। যদিও আমরা ইনকাম গ্যারান্টি দিতে পারি না, তবে আমাদের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষার্থীরা নিয়মিতভাবে Fiverr এবং Upwork-এর মতো মার্কেটপ্লেসে কাজ পাচ্ছেন সফলভাবে সম্পন্ন করছেন।

## মানি ব্যাক গ্যারান্টি আছে?

হ্যাঁ, আমাদের কোর্সে ভর্তি হওয়ার পর প্রথম ৩০ ক্লাসের মধ্যে বা আপনি ১৫% কনটেন্ট দেখে বাতিল করেন, তবে আপনার সম্পূর্ণ অর্থ ফেরত পাবেন। এই ট্রেনিং শেষে আপনি লাখ লাখ টাকা কামাবেন, এমন কোন দিবাস্বপ্ন নিয়ে ভর্তি হতে নিরুৎসাহিত করা হচ্ছে। সঠিক পরিশ্রম ও দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে সফলতা আসবে।

**THANK YOU**